

DATENBLATT UND INFORMATION DES ABLAUFES ZU DEN BERUFSPRAKTISCHEN TAGEN (BPT):



- 1.) Das Datenblatt wird von den **Erziehungsberechtigten** ausgefüllt und unterschrieben. Auch der/die Jugendliche füllt alle Felder aus.
- 2.) Der **Lehrbetrieb** füllt ALLE Felder aus. Diese Seite bitte kopieren, um alle Daten auch in Ihrem Betrieb jederzeit zur Verfügung zu haben. Geben Sie das Original bitte dem Schüler / der Schülerin wieder mit. Die Jugendlichen sind *privat krankenversichert, von der Schule unfallversichert und durch das BWI haftpflichtversichert*.

1) ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	2) SCHULE & SCHÜLER/IN	3) BETRIEB																				
Nachname:	Langstempel Schule	Firmenstempel (mit Angabe der Adresse und Telefonnummer)																				
Vorname:																						
SVNR: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							T	T	M	M	J	J										
				T	T	M	M	J	J													
Geburtsdatum:	Klasse des Schülers / der Schülerin:	Aufsichtsperson im Betrieb: (lt. Aufsichtspflicht § 44a, SCHUG)																				
Wohnadresse:	Nachname:	Handynummer/ Festnetznummer Aufsichtsperson:																				
PLZ / Ort:	Vorname:	Datum der BPT: MO, 10.11. – FR, 14.11. 2025																				
Handynr. (Eltern):	Geschlecht: O m O w O d O k. A.	Erprobter Lehrberuf:																				
Handynr. (alternativ):	SVNR: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					T	T	M	M	J	J											Sind Sicherheitskontrollen am Eingang zu erwarten? O ja O nein
				T	T	M	M	J	J													
E-Mail (Eltern):	Handynummer:	Einweisungsbeginn: Der/Die Schüler/in soll sich am 10.11.2025 um Uhr im Betrieb einfinden.																				
Sind Allergien oder Berücksichtigungen Ihres Kindes nennenswert? O nein O ja, _____	Projektleiter BPT: Heinrich Julius SCHOLDA	Wird der Schüler/ die Schülerin mit dem Firmenwagen unterwegs sein? O ja O nein																				
Ort u. Datum:	Handy BPT-Leiter: 0650 990 63 65 (7:00 – 19:00)	Arbeitsort, falls abweichend von der Firmenadresse:																				
Einverständniserklärung: Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind an den Berufspraktischen Tagen teilnimmt. Ich habe den Informationsbrief auf der Rückseite dazu gelesen und verstanden. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Interner Vermerk / Besuch LP: Unterschrift	Ich versichere hiermit, dass ich den Informationsbrief auf der Rückseite gelesen sowie die Arbeitszeiten ausgefüllt habe und die rechtlichen Vorgaben zu den BPT eingehalten werden. Unterschrift d. Firmenleitung																				

ABGABEFRIST: FR, 20.10.2025 (Original- Formular bitte an den KV!)

Verpflichtende Vorgaben:

- Es **muss** ein **Lehrberuf** sein (siehe www.lehrberuf.info)
- Ausübungsort: **Wien** (Ausnahmefälle bitte nachfragen!)
- **Mind. 30 – max. 40 Wochenstunden** in der Zeit zwischen 07:00 – 18:00 (Ausnahmen nach individueller Zustimmung)
- Eine **Pause (mind. 30 Minuten)** ist nach spätestens 5 Stunden einzuhalten.
- **Kein Verein!**
- **Nach der Abgabefrist** des Datenblatts kann aus organisatorischen Gründen die Teilnahme an den BPT verwehrt werden.

Gewünschte Vorgaben:

- **Amtssprache Deutsch** während der Dienstzeiten
- **Kein Praktikum im Familienbetrieb** oder in einer Firma, wo ein Familienmitglied arbeitet
- **Kein Betrieb im Wohnbezirk** (z.B. 10. Bezirk)
- Lehrberufe- und betriebe wählen, bei denen man selbst **viel ausprobieren** kann (*Hinweis: Mithelfen statt nur zusehen*)
- Ein Lehrberuf, den man sich später **wirklich vorstellen kann**, auch wenn es nur „Plan B“ ist!

Informationsbrief an die Erziehungsberechtigten:	Informationsbrief an die Schüler/innen:	Informationsbrief an den Betrieb:
<p>Liebe Eltern!</p> <p>Diese Schulveranstaltung bietet Ihrem Kind eine praxisnahe Hilfestellung bei der Berufswahlentscheidung.</p> <p>1. Diese Veranstaltung wurde durch einen Beschluss des Schulforums zur Schulveranstaltung erklärt. Im genannten Zeitraum sind die Schüler/innen vom Unterricht freigestellt und schnuppern in einem Betrieb.</p> <p>2. Sollte Ihr Kind während der Schnupperzeit im Betrieb plötzlich erkranken, leicht verletzen oder aufgrund von disziplinarischen Vorkommnissen von der weiteren Betreuung ausgeschlossen werden, sind Sie verpflichtet, Ihr Kind umgehend vom Standort abzuholen.</p> <p>3. Die Kinder sind über die AUVA versichert und müssen nicht bei der Sozialversicherung angemeldet werden. Teilen Sie uns bitte vorab mit, falls Ihr Kind nicht bei Ihnen mitversichert ist!</p> <p>4. Die Durchführung des Projekts ist mit keinen zusätzlichen Kosten verbunden (Ausnahme: Fahrtkosten, bzw. ggf. spezielles Outfit / branchenübliche Arbeitskleidung)</p> <p>5. Im Falle einer Mitfahrt Ihres Kindes mit einem Firmenwagen stimmen Sie dieser Entscheidung im Voraus zu.</p> <p>6. Bitte achten Sie darauf, dass sich Ihr Kind bei der Betriebswahl an die verpflichtenden Vorgaben hält. Danke für die Zusammenarbeit!</p>	<p>Liebe Schülerin, lieber Schüler!</p> <p>1. Bitte melde dich unbedingt VOR Arbeitsbeginn bei deiner betreuenden Lehrperson (Schoolfox) UND in der Firma telefonisch krank, wenn du es gesundheitlich nicht schaffst.</p> <p>2. Melde dich sofort bei Hrn. Scholda oder vertraue dich der besuchenden Lehrperson an, wenn es Probleme im Betrieb gibt.</p> <p>3. Achte darauf, dass jedes einzelne Feld des Datenblatts durch deine Erziehungsberechtigten und durch die Firmenleitung vollständig ausgefüllt wurde.</p> <p>4. Nimm die Praktikumseinschätzung am letzten Tag (FR) wieder mit und gib sie in der darauffolgenden Woche deinem KV ab.</p> <p>5. Du bist verpflichtet</p> <ul style="list-style-type: none">- die Sicherheitsvorschriften einzuhalten- den Anordnungen des Personals Folge zu leisten- aktiv mitzuarbeiten,- Materialien und Werkzeuge schonend zu behandeln- und respektvoll mit allen Mitarbeitenden umzugehen! <p>6. Tipps:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mach dir Notizen von Fachbegriffen, frag die Kollegen in der Firma, wenn du etwas nicht verstanden hast und erstelle ein paar Fotos zu Dokumentationszwecken.- Nimm dir am ersten Schnuppertag eine Jause mit, da du nicht sicher sein kannst, ob es in der Nähe Einkaufsmöglichkeiten gibt.- Ab den BPT startet der Bewerbungsprozess. Nimm das Angebot der Bildungsberatung wahr!	<p>Sehr geehrte Geschäftsführung!</p> <p>Wir, das Lehrer:innenteam der MS Absberggasse, möchten uns noch einmal bedanken, dass Sie ein Schnupperpraktikum in Ihrer Firma anbieten und Einblicke in die Arbeitswelt vermitteln.</p> <p>Zusammengefasst hier die wichtigsten Infos:</p> <p>1. Wenn es Probleme mit einem Jugendlichen geben sollte, rufen Sie bitte umgehend den BPT-Koordinator, Hrn. Scholda an: 0650 990 63 65 (MO-FR von 07:00 – 19:00)</p> <p>2. Beachten Sie, dass unsere Schüler/innen nicht als vollwertige Arbeitskräfte eingesetzt werden dürfen. Vielmehr sollen die Jugendlichen zusehen, nachfragen und sie dürfen ungefährliche Tätigkeiten selbst ausprobieren und individuell auch kurzzeitig gerne gefordert werden.</p> <p>3. Die Schüler/innen dürfen das Handy - stummgeschaltet - bei sich tragen, um sie notfalls erreichen zu können. Eine Verwendung während der Schnupperzeit (Videos anschauen, spielen, chatten, etc.) ist nicht gestattet! Ausnahme: Fotos zu Dokumentationszwecken nach Ihrer Zustimmung.</p> <p>4. Am Montag erhalten Sie von der besuchenden Lehrperson eine Praktikumseinschätzung, die sie bitte bis Freitag ausfüllen und dem/ der Jugendlichen/ der Lehrperson mitgeben. Alles Liebe und auf eine gute Zusammenarbeit! Das Team der MS Absberggasse</p>